

УТВЕРЖДАЮ:

Цыбленов Б.Б.

начальник муниципального учреждения  
«Управление образования администрации  
муниципального образования «Окинский район»  
приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение 1  
к Положению о формировании  
муниципального задания  
в отношении муниципальных учреждений  
муниципального образования «Окинский район»  
и финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания

**Муниципальное задание**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Летский сад «Малыш»**

**на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**



(Укомплектованность штатов)		работников																		
Удельный вес пед. кадров, имеющих квалификационную категорию	%	пед. работников имеющих 1, высш. квалиф категорию/общее кол-во	пед. работников ДЮУ	Код-во	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	тарификация	
																				пед. работников ДЮУ
Охват детей питанием	%				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
Соответствие места оказания услуги необходимому уровню оснащенности материалами и оборудованием	%	Абсолютный показатель			70	80	80	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	СайтИн 2.4.1.3049-13
Посещаемость	детей в дни	Численность детей посещающих ДЮУ* кол-во дней посещения	37 2957	38 3100	38 3100	38 3100	39 3300	39 3300	39 3300	39 3300	39 3300	39 3300	39 3300	39 3300	39 3300	39 3300	39 3300	39 3300	39 3300	Табель учета посещаемости детей, форма 85-к

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода		
1. Среднегодовое количество детей посещающих дошкольные образовательные организации	чел	28	30	30	33	33	Росстат (форма федерального статистического наблюдения № 85-К)	

образовательные учреждения									
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Объем финансовых средств на оказание муниципальной услуги (тыс. рублей)  
3 221 403,58

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

- 1) Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании»;
- 2) Закон об образовании в Республике Бурятия от 5 декабря 2013 г. №240-V;
- 3) Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 г. № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций»;
- 4) Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 15.05.2013 №26)
- 5) Устав образовательного учреждения;
- 6) Лицензия на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам;
- 7) Локальные акты (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органами управления Учреждением и обязательные для исполнения работниками, обучающимися (законными представителями), регламентирующими процесс предоставления услуги, определяющие порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы Учреждения;
- 8) Свидетельство о государственной аккредитации;
- 9) Эксплуатационные документы, используемые при предоставлении Услуги: технические паспорта на оборудование; сертификаты качества на оборудование, технический паспорт Учреждения, иные эксплуатационные документы;
- 10) Федеральные государственные образовательные стандарты;
- 11) Заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;
- 12) Первые дела воспитанников

**5.2. Характеристика основных действий при оказании услуги (выполнении работы)**

Характеристика основных действий при оказании услуги (выполнении работы)
1. Сотрудник Учреждения принимает от гражданина документы для получения муниципальной услуги: заявление о приеме в

	Учреждение, к заявлению о приеме в учреждение прилагается свидетельство о рождении.
2.	Сотрудник Учреждения проверяет достижение ребенком возраста для приема в Учреждение
3.	При наличии свободных мест противолитеря зачисление ребенка в Учреждение и заключение договора на предоставление услуг между родителями воспитанника и Учреждением.

### 5.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информационные стенды	Режим работы дошкольного учреждения, расписание занятий меню, информация о работе группы.	Еженедельно
2. Родительские собрания	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	1 раз в квартал
3. Размещение информации на официальном сайте ДЮУ	Режим работы дошкольного учреждения, расписание занятий меню, информация о работе детского сада и т.д.	По мере обновления информации

### 5.4. Приостановление предоставления услуги (работы).

Приостановление оказания Услуги, как правило, носит заявительный характер (заявления предоставляются родителями, законными представителями ребенка). Место в Учреждении сохраняется за ребенком:

- на период болезни ребенка или родителей (законных представителей);
  - карантина в детском саду;
  - санаторно-курортного лечения ребенка;
  - отпуска родителей;
- 5.5. Основания для отказа в предоставлении услуги (работы):
1. Невыполнение Заявителем условий договора на оказание Услуги;
  2. Заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, не позволяющем посещать Учреждение;
  3. Отсутствие мест в Учреждении;

### 6. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	Высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, подтвержденное документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации
--	---

Требования к стажу работы	Без требований
Периодичность повышения квалификации	1 раз в пять лет

### 7. Требования к материально-техническому обеспечению и требования к качеству услуг

Материально-техническое обеспечение и качество услуг должны соответствовать стандарту качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования в муниципальном образовании «Окинский район», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Окинский район» от 23.07.2010 г. №130 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования в муниципальном образовании «Окинский район».

### 8. Срок выполнения задания

Настоящее муниципальное задание рассчитано на 2019 год и на плановый 2020-2021 г.г.

### 9. Порядок внесения изменений в задание

1. Задание может быть изменено приказом учредителя в течение срока выполнения задания в случаях:

- изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до учредителя для финансового обеспечения выполнения задания;
- изменений правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия, нормативно-правовых актов муниципального образования «Окинский район», вступивших в силу, изменяющих требования к категориям физических лиц, являющихся потребителями услуг;
- изменений, характеризующим качество и объем (состав) услуг, порядку оказания услуг, предельным ценам (тарифам) на оплату услуг потребителям, характеризирующим качество и объем (состав) услуг, порядку оказания услуг, спроса на услуги или иных потребителями;
- в иных случаях, когда имеются основания предполагать изменение численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на их объем и качество, в течение срока выполнения задания.

2. Об изменении задания Учредитель письменно уведомляет руководителя учреждения не позднее чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

### 10. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Окончание срока действия лицензии, реорганизация, ликвидация учреждения (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Устав МБДОУ «Детский сад «Малыш»»;
- Нарушение пожарной безопасности (ст. 6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 №69-ФЗ);
- Нарушение санитарных правил при эксплуатации общественных зданий сооружений, оборудования и транспорта (ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 №52-ФЗ);
- При возникновении угрозы жизни и здоровью людей, эпидемии, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы (ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях)

### 11. Пределные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

Предоставление общего образования по общеобразовательным программам осуществляется безвозмездно.

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Решение сессии Совета депутатов муниципального образования «Окинский район»

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Совет депутатов муниципального образования «Окинский район»

7.3. Значение предельных цен (тарифов)

1	2	3	4
Наименование услуги (работы)	Категория потребителей государственной услуги (работ)	Основы предоставления услуги (работы)	Пределные тарифы для потребителей муниципальной услуги (работ), тыс. руб.
1	2	3	4
Предоставление дошкольного образования	Дети в возрасте 1,5 - 7 лет	Безвозмездная	
Содержание детей	Дети в возрасте 1,5 - 7 лет	Платная 20% от затрат; -50% от затрат; -70% от затрат.	размер родительской платы за содержание ребенка в ДОО – 67 руб. в день

### 13. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Порядок контроля за исполнением муниципального задания (в том числе условия и порядок сто досрочного прекращения) установлен постановлением администрации муниципального образования «Окинский район» от 03.03.2009 г. № 24 «О реализации на территории муниципального образования «Окинский район».

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль
1	2	3
Внутренний контроль; Оперативный	По выявленным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг	Руководитель ДОО
Контроль	По итогам проведенного мероприятия	Руководитель ДОО

Мероприятий		Руководитель ДЮУ
Итоговый контроль	За отчетный год	Управление образования администрации муниципального образования «Ожнинский район»
Внешний контроль	За отчетный год	

## 12. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 12.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характер истинка причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги					
Предоставление дошкольного образования	Цель	37	38		Ростат (форма федерального статистического наблюдения № 85-К)
Качество оказываемой муниципальной услуги					
1. соответствие образовательной программы (программ) требованиям к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в ДЮУ	%	100	100		Основная образовательная программа дошкольного образования
2. степень удовлетворенности родителей ДЮУ, % от общего числа опрошенных	%	100	100		Отзывы родителей
3. обеспеченность кадрами (укомплектованность штатов)	%	100	100		Штатное расписание
4. удельный вес пед. кадров, имеющих квалификационную категорию	%	80	100		тарификация
5. охват детей питанием	%	100	100		



Сводный 2.4.1.3049-13					
6. соответствие места оказания услуги необходимому уровню оснащенности материалами и оборудованием	%	100	100		
7. посещаемость	детей	2957	3100		Табель учета посещаемости детей. форма 85-к
8. показатель пропуска по болезни одним воспитанником	%	10	10		Отчет медсестры

**13.1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

Отчет учреждения о выполнении задания должен быть представлен руководителем учреждения в срок до 20 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным кварталом по данной установленной форме.

13.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - отсутствуют

14. **Иная информация, необходимая для исполнения** (контроль за исполнением) муниципального задания - отсутствует